



Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Fermi” - Alghero

Codice Fiscale 92128480909 - Via XX Settembre, 229 - CAP 07041 Alghero - tel. 079.98.48.48 fax 079.98.44.14

Sito Web: www.liceoalghero.it e-mail SSIS027005@istruzione.it PEC SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: *Liceo Scientifico “E. Fermi” - Liceo Classico “G. Manno” – Liceo Artistico “F. Costantino”*

Circ. n. 39

Alghero 23 ottobre 2019

**A tutto il personale dell’I.I.S. E. Fermi Alghero
Agli studenti dell’I.I.S. E. Fermi Alghero
Ai sigg. Genitori degli studenti dell’IIS E Fermi Alghero
DSGA
All’Albo - Sede - Al Sito**

Oggetto: procedura organizzativa viaggi d’Istruzione

Al fine di evitare inutili aspettative o situazioni non corrette si trasmettono le procedure organizzative dei viaggi di istruzione per l’A.S. 2019-2020:

1. Nei consigli di classe di ottobre/novembre e comunque il prima possibile, in modo che entro il mese di dicembre l’eventuale viaggio sia completamente definito ed approvato, uno o più docenti propongono nei rispettivi consigli di classe la volontà di effettuare un viaggio di istruzione individuando la destinazione, indicativamente il periodo, e cosa fondamentale il / i docenti accompagnatori . Il numero degli accompagnatori deve essere di uno ogni 15 alunni, fermo restando che in ogni caso devono partire sempre almeno in due a prescindere dal numero. I docenti accompagnatori dovranno dare formale disponibilità.
2. Il docente interessato o il referente del plesso si informa ufficiosamente attraverso una agenzia del costo indicativo del viaggio da proporre, assicurandosi che tale quotazione sia verosimile.
3. Una prima lettera va inviata ai genitori degli alunni, nella lettera va esplicitato il programma indicativo del viaggio con i servizi, le visite, eventuali supplementi, gli accompagnatori, il periodo, le valenze didattiche ed il costo complessivo (costo minimo e massimo), la lettera va restituita con la firma di adesione valida come promessa di partecipazione.
4. Se le adesioni, controfirmate dai genitori riguardano almeno i 2/3 degli studenti della classe, si può avviare la procedura per il viaggio.
5. Una seconda lettera chiederà alle famiglie di effettuare il versamento del 70 per cento della quota presunta, la lettera riporterà tutte le indicazioni necessarie e l’adesione formale del consenso al viaggio.
6. Effettuati tutti i versamenti la segreteria della scuola si attiverà per le procedure di gara come da legge.
7. Affidato l’incarico all’agenzia vincitrice si daranno le indicazioni definitive con tutte le specifiche del viaggio e la richiesta del saldo da effettuarsi immediatamente secondo le indicazioni date dalla segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Mario Perotto